

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 148

О мерах по предупреждению
незаконного сбора
денежных средств с родителей
(законных представителей)
обучающихся МБОУ «ЯСШ № 8»

В соответствии со статьей 43 Конституции РФ, частью 3 статьи 5, пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 № 1264 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», постановлением Администрации города Ялты Республики Крым от 02.03.2021 № 428-п «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», а также в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и регулирования привлечения и использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МБОУ «ЯСШ № 8»:

1.1. Запретить незаконное установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «ЯСШ № 8» платы за оказываемые в пределах соответствующего федерального государственного стандарта образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета Российской Федерации.

1.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств, в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений, приобретений подарков педагогическому и административному персоналу школы с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников ОУ, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

1.3. Осуществлять покупку необходимых учебных пособий только за счет заложенных в бюджет ОУ бюджетных ассигнований. В случае использования учителями в работе тетрадей с печатной основой, атласов, контурных карт и других учебных пособий с целью выполнения практической части программы, использование данных средств должно быть предусмотрено УМК, заложенным в рабочей программе учителя.

1.4. Обеспечить неукоснительное исполнение в школе требования Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в школе

2. Заместителю директора по воспитательной работе Козяр С.Н. обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ЯСШ № 8».

3. Утвердить План мероприятий по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на 2021-2022 учебный год (приложение 1).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Козяр С.Н. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шевченко А.В. разместить копию настоящего приказа на информационном стенде ОУ в 3-х дневный срок со дня его подписания.

6. Учителю информатики Тихомирову Г.А., ответственному за ведение сайта ОУ, разместить скан-копию настоящего приказа на сайте школы в 3-х дневный срок со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

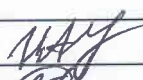
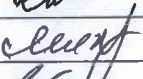
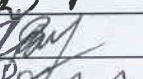
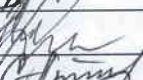
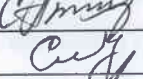
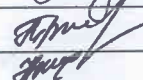
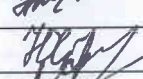
Директор

Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 31.08.2021 г.



№	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
1	Тоцкая Н.Ф.	
2	Шевченко А.В.	
3	Козяр С.Н.	
4	Чеботарева В.В.	
5	Матукова Л.Р.	
6	Атаманчук Е.И.	
7	Бурковская Л.С.	
8	Грачёва Е.М.	
9	Заикина Н.П.	
10	Ивасенко В.И.	

11	Ищенко А.Н.	
12	Любимова-Перфилова О.С.	
13	Керимов А.А.	
14	Михайлова Е.В.	
15	Морозова Е.Е.	
16	Мульченко О.А.	
17	Плюснина М.В.	
18	Розенштейн М.С.	
19	Салимова Л. Э.	
20	Сёмкина И.И.	
21	Серажитдинова А.У.	
22	Суворова В.А.	
23	Трофименко А.С.	
24	Хальзева Н.А.	
25	Юсупова С.О.	

26. Лопухина Д.А.
27. Дромъ С.В.



Директор МБОУ «ЯСШ № 8»

Приказ от 31.08.2021 № 148



№ п/п	Название мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Принимать оперативные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Администрация ОУ	В течение учебного года
2	Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Администрация ОУ	В течение учебного года
3	Проводить работу, направленную на расширение знания антикоррупционного законодательства среди сотрудников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей): - на рабочих совещаниях с педагогами обсуждать вопросы антикоррупционного характера; - на родительских классных собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами; - на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы соблюдения антикоррупционных мероприятий; - обеспечить открытость и прозрачность проведения государственной итоговой аттестации.	Администрация ОУ Классные руководители 1 – 11 классов Директор Администрация ОУ	В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года
4	Обеспечить информирование общественности о проведении ГИА посредством публикаций на сайте и информационных стендах ОУ.	Администрация ОУ	В течение учебного года
5	Запретить незаконный сбор денежных средств сотрудниками в фонд ОУ или класса,	Администрация ОУ	В течение учебного года

	на ремонтные работы, проведение выпускных вечеров, приобретения различного характера, любые нужды и др.		
6	Осуществлять прием благотворительных взносов исключительно на добровольной основе с обязательным оформлением соответствующей документации, бухгалтерского учета.	Администрация ОУ	В течение учебного года
7	Обеспечить систематическое информирование общественности об использовании благотворительных средств.	Администрация ОУ	В течение учебного года
8	Информировать родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ посредством информации на сайте и информационном стенде ОУ.	Администрация ОУ	В течение учебного года