

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ «ЯСШ № 8»  
Протокол № 01  
от 31 августа 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о едином орфографическом режиме  
в 5 – 11 классах**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина» муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «ЯСШ № 8»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о едином орфографическом режиме в 5 – 11 классах (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ЯСШ № 8».

1.2. Положение разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников МБОУ «ЯСШ № 8», подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3. Единый орфографический режим МБОУ «ЯСШ № 8» – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.4. Цели введения единого орфографического режима:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников МБОУ «ЯСШ № 8»;
- эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников МБОУ «ЯСШ № 8».

### **2. Общие требования**

2.1. Администрация МБОУ «ЯСШ № 8» направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима, осуществляет плановый и

внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке на доске по образцу: § 15, упр.57; стр.64, отв. на вопр. 1-5; написать сочинение; составить план и т.д.

## **1. Ведение тетрадей обучающимися**

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным(кроме физической культуры и изобразительного искусства).

3.2. Разрешаются тетради на печатной основе.

3.3. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 6-го класса.

3.4. Для выполнения всех видов работ обучающиеся основной и старшей школы должны иметь следующее количество тетрадей:

- по математике в 5-6 классах - 3 тетради: 2 рабочих и 1 для контрольных работ, в 7-9 классах – 4 тетради: 2 по алгебре и 1 по геометрии, 1 для контрольных работ, в 10-11 классах – 2 общие тетради (1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии) и 1 для контрольных работ;
- по физике – 2 тетради (1 - для выполнения классных и домашних работ, решения задач, 1 - для контрольных работ); лабораторные работы выполняются на отдельных листах с печатной основой;

- по русскому языку в 5-9 классах - 3 тетради (2 рабочих тетради, 1 - для контрольных работ), в 10-11 классах – 2 тетради (1 - рабочая и 1 – для контрольных работ);

- по литературе в 5-11 классах - 2 тетради (1 – рабочая, 1 – для контрольных работ);

- по химии - 2 тетради (1 - для выполнения домашних и классных работ, 1 – для контрольных работ), практические работы выполняются на отдельных листах с печатной основой;

- по иностранному языку - 4 тетради (2 рабочих тетради в линию, 1 тетрадь для контрольных работ в линию и словарь в клетку);

- по биологии, истории, обществознанию, географии, ОБЖ, технологии, информатике, музыке - 1 тетрадь;

- по ИЗО - альбом или папка.

3.5. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

3.6. В тетрадях по русскому языку и литературе:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

Например:

Десятое сентября.

Классная работа.

Имя существительное. (Точки ставятся)

3.7. В тетрадях по иностранному языку записывается день недели, число и месяц выполнения работы словами. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы.

Например:

Monday, the first of October

Class work

Ex. 5, p. 11

3.8. В тетрадях по остальным предметам дату выполнения работы записывать арабскими цифрами по центру с указанием года (например: 11.09.12);

- на первой строке указывается, где выполняется работа;

- на второй строке указывается вид работы, тема урока;
- на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания;
- записи необходимо начинать с самой верхней полной клетки;
- между заголовком работы и работой необходимо пропускать 2 клетки;
- между разными заданиями необходимо пропускать 2 клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.

3.9. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Разрешается по требованию учителя делать подчеркивания простым карандашом или пастой зеленого цвета.

3.10. Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.11. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу. Допускается подпись тетрадией для контрольных работ в печатном виде.

Образец:

<p>Тетрадь для работ по математике обучающегося 5 класса МБОУ «ЯСШ № 8» Смирнова Андрея</p>	<p>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку обучающейся 8-А класса МБОУ «ЯСШ № 8» Ивановой Татьяны</p>	<p>Тетрадь для лабораторных работ по физике обучающегося 7-Б класса МБОУ «ЯСШ № 8» Смирнова Андрея</p>
---	---	--

3.12. Тетради по иностранному языку подписываются на языке, который изучается, согласно образцу, например:

<p>English Maria Ivanova Form 7-A School 8</p>	<p>English Tests Maria Ivanova Form 7-B School 8</p>	<p>Vocabulary Maria Ivanova Form 6 School 8</p>
--	--	---

3.13. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны (полных 4 клетки или 2 см). Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.14. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. Вначале абзаца необходимо соблюдать «красную строку» (отступ от края тетради – 2 см).

3.15. Схемы и рисунки необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом.

3.16. Ошибка, допущенная обучающимися, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

- 3.17. Запрещается заключать неверные написания в скобки.  
3.18. Запрещается для исправления использовать корректор.

## **2. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся**

4.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них (контрольные работы).

4.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал, за исключением отметки «2», полученной обучающимся в первый день после длительного отсутствия.

4.4. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.

4.5. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.6. При оценивании работ учитель руководствуется критериями оценивания учебных достижений обучающихся по предмету.

## **5. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся**

5.1. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

5.2. Начальные классы: тетради проверяются ежедневно у всех обучающихся по всем предметам.

5.3. Русский язык, математика, иностранные языки:

Русский язык	
1-5 классы	после каждого урока у всех учеников
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 классы	один раз в неделю
10-11 классы	не реже трех раз за месяц

Литература	
5-8 классы	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 классы	не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Английский язык	
2-4 классы	после каждого урока проверяются тетради у всех учащихся с выставлением отметок. При проверке работ по иностранному языку в начальной школе учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д.
5-9 классы	тетради проверяются один раз в неделю.
10-11 классы	один раз в месяц проверялись работы всех учащихся, в течение месяца проверяются наиболее значимые работы.
2-11 классы	Словари проверяются один раз в четверть. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки.
Математика	
1-5 классы	классы после каждого урока у всех учеников 6 класс 1 полугодие - после каждого урока, 2 полугодие – один раз в неделю
7-9 классы	тетради проверяются один раз в неделю
10-11 классы	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

5.4. Остальные предметы: по усмотрению учителя, но не реже 1-2 раз за четверть.

5.5. Тетради для контрольных работ (2-11-е классы): контрольные работы, диктанты – проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).