

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 14.08.2020 г.

№ 87

О переходе на электронный журнал  
в МБОУ «ЯСШ № 8» без  
использования бумажных носителей  
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», письмом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями от 21.10.2014), письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960, на основании приказа Управления образования администрации города Ялты от 12.05.2019 № 173 «О развитии цифровых технологий в сфере образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», а также с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости обучающихся без использования бумажных носителей с 01 сентября 2020 года.
2. Использовать автоматизированную информационную систему «Крымская республиканская образовательная сеть («ЭЖД»)» для фиксации уроков, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, занятий группы продленного дня.
3. Утвердить:
  - 3.1. Регламент ведения ЭЖ (Приложение 1).
  - 3.2. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения (Приложение 2).
  - 3.3. Положение о ведении электронного журнала (Приложение 3).
  - 3.4. Порядок использования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в МБОУ «ЯСШ № 8» (Приложение 4).
4. Назначить Шевченко А.В., заместителя директора по УВР, администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.
5. Ответственной Шевченко А.В.:
  - 5.1. Обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей.
  - 5.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей

(законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся.

- 5.3. Организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
6. Возложить на Тихомирова Г.А., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - 7.1. Своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об обучающихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ.
  - 7.2. Предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса.
  - 7.3. Вести учет сведений о пропущенных уроках обучающихся.
  - 7.4. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающихся.
8. Учителям начальных классов и учителям-предметникам:
  - 8.1. Загрузить КТП по учебным предметам в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть («ЭЖД»)» в срок до 02.09.2020г.
  - 8.2. Ежедневно заполнять предметные страницы ЭЖ, данные об успеваемости и посещаемости обучающихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в соответствии с Положением о ведении ЭЖ.
  - 8.3. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя. Категорически запрещается передавать персональный код доступа в ЭЖ каким-либо лицам.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педработника	Подпись	Дата ознакомления
Шевченко А.В.		14.08.2020
Козяр С.Н.		14.08.2020
Атаманчук Е.И.		14.08.2020
Бурковская Л.С.		14.08.2020
Грачёва Е.М.		14.08.2020
Ивасенко В.И.		01.09.2020
Малыгин Д.В.		01.09.2020
Матвеева Н.В.		01.09.2020
Михайлова Е.В.		14.08.2020
Морозова Е.Е.		14.08.2020
Мульченко О.А.		14.08.2020
Мясникова Н.А.		14.08.2020
Оливо А.Л.		14.08.2020
Плюснина М.В.		14.08.2020
Салимова Л. Э.		14.08.2020
Сёмкина И.И.		14.08.2020
Серажитдинова А.У.		14.08.2020
Соляник Е.А.		14.08.2020
Тихомиров Г.А.		14.08.2020
Трофименко А.С.		01.09.2020
Ференчук И.И.		14.08.2020
Хальзева Н.А.		14.08.2020
Юсупова С.О.		14.08.2020