

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 03

**Об организации питания в
МБОУ «ЯСШ № 8»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", во исполнение Закона Республики Крым от 17.12.2014 г. № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановления Администрации города Ялта от 14.09.2020 № 2955-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», с целью совершенствования организации питания обучающихся, организации полноценного, безопасного и качественного питания детей и укрепления здоровья школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 1-11 классов МБОУ «ЯСШ № 8» в школьной столовой.
 2. Утвердить следующий режим работы школьной столовой:
I смена
Завтрак
1-А и 1-Б классы – 8.35 - 8.40; 8.42 – 8.55
2-А, 2-Б классы – 9.40 - 9.50; 9.52 – 9.55
5-11 классы – 10.40 – 10.55
Обед 5-11 классы – 14.25 – 14.40
II смена
Завтрак
4-А и 4-Б классы – 12.35 – 12.40
3-А и 3-Б классы – 13.40 – 13.50
Обед

1 – 4 классы – 15.20

Группа продленного дня - 13.30 – 13.40

3. Организовать бесплатное питание (завтрак) обучающихся 1- 4 классов с 11.01.2021 г. на сумму 60,13 руб. на одного обучающегося.
4. Организовать бесплатное питание (обед) обучающихся 1-4 классов льготной категории с 11.01.2021 г. на сумму 75,00 руб. на одного обучающегося.
5. Организовать бесплатное 2-х разовое питание (завтрак и обед) обучающихся 5-11 классов с 11.01.2021 г. на сумму 143.00 рубля на одного обучающегося.
6. Утвердить списки обучающихся льготной категории:
1-4 классы (завтрак) - в количестве 130 человек (Приложение 1);
1-4 классы, льготная категория (обед)- в количестве 28 человек (Приложение 2);
5-11 классы (завтрак и обед) - в количестве 30 человек (Приложение 3).
7. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале на переменах:
Понедельник – Соляник Екатерина Александровна;
Вторник - Сёмкина Илия Игоревна;
Среда - Матвеева Наталья Владимировна;
Четверг - Атаманчук Елена Ивановна;
Пятница - Ференчук Ирина Ивановна.
8. Назначить ответственным лицом за организацию питания Козяр Светлану Николаевну, заместителя директора по ВР.
9. Ответственной за организацию питания Козяр С.Н.:
 - 9.1. обеспечить охват горячим питанием обучающихся льготной категории;
 - 9.2. организовать горячее питание обучающихся, не отнесённых к льготной категории, и обучающихся, посещающих группу продлённого дня, за счёт родительских средств;
 - 9.3. осуществлять мониторинг эффективности организации питания в течение года;
 - 9.4. составить и при необходимости корректировать график питания обучающихся, режим дежурства учителей в обеденном зале школьной столовой;
 - 9.5. обрабатывать информацию о количестве детей, которым необходимо горячее питание;
 - 9.6. осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил личной гигиены при употреблении готовых блюд, буфетной продукции;
 - 9.7. контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой;
 - 9.8. проводить пропаганду здорового питания на тематических классных часах и внеурочных занятиях;
 - 9.9. вести систематический учёт питания обучающихся льготной категории

ежемесячно сдавать табеля учета обучающихся, получающих бесплатное питание в МКУ «ЦФ и МТСДОУ».

10. ИП Нистратова.:

10.1. обеспечить выполнение натуральных норм суточного рациона при предоставлении завтраков и обедов;

10.2. предоставлять сотрудникам пищеблока средства индивидуальной защиты (маски и перчатки; смена каждые 3 часа);

10.3. проводить ежедневную двукратную дополнительную уборку пищеблока и обеденного зала дезинфицирующими средствами.

11. Заместителю директора по ВР Козяр С.Н. подготовить информацию на сайт школы, в 3-х дневный срок разместить соответствующую информацию.

12. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Козяр С.Н.

Директор школы

Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 11.01.2021 г.

_____ С.Н. Козяр