

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 112

О работе школьной столовой в 2020-2021 учебном году

В соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ начального и среднего профессионального образования», в целях совершенствования организации питания обучающихся в 2019/2020 учебном году, организации полноценного, безопасного и качественного питания детей и укреплении здоровья школьников, на основании приказа Управления образования г. Ялты Республики Крым от 14.08.2019 г. № 260/01 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим рабочего дня школьной столовой с 8:00 до 16:00
2. Осуществлять прием пищи по графику:
 - 1 смена – завтрак – 1-А,1-Б класс – 8.35 – 8.40; 8.42 – 8.55
2-А,2-Б класс – 9.40 – 9.50; 9.52 – 9.55
5-11 классы – 10.40 – 10.55
обед - 5-11 классы - 14.25 – 14.40
 - 2 смена – завтрак – 4-А,4-Б класс -12.35 – 12.40;
3-А, 3-Б класс – 13.40 – 13.50
обед - 1-4 классы - 15.20
- Группа продленного дня – 13.30 – 13.40
3. Арендатору школьной столовой Нистратовой Н.А.:
 - 3.1. обеспечить своевременно и в достаточном количестве чистой посудой;
 - 3.2. иметь емкость с кипяченой водой;
 - 3.3. обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работникам пищеблока и иметь оформленные медицинские книжки;
 - 3.4. запретить к приему особо скоропортящиеся продукты, в том числе молочные продукты без полного комплекта сопровождающих документов об их качестве;
 - 3.5. иметь сертификаты качества на мясо и мясные продукты;

- 3.6. соблюдать условия и сроки хранения продовольственного сырья, технологию приготовления блюд;
- 3.7. следить за соблюдением работниками пищеблока правил личной и общественной гигиены и производственной санитарии;
- 3.8. составлять согласованное перспективное меню на 10 дней, иметь утвержденное директором школы меню на каждый день;
- 3.9. суточную пробу приготовленной пищи хранить в холодильнике.
4. Завхозу школы Чеботаревой В.В. создать необходимые условия для организации питания: обеспечить необходимым количеством посадочных мест.
5. Заместителю директора по ВР Козяр С.Н. организовать на больших переменах дежурство учителей.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Козяр С.Н.

Директор _____ Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 31.08.2020 г.

_____ С.Н. Козяр
_____ В.В. Чеботарева
_____ Н.А. Нистратова