

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 110

**О создании бракеражной комиссии  
по готовой продукции  
на 2020-2021 учебный год и ее функции**

В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию готовой продукции в составе:
  - Председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Козяр Светлана Николаевна
  - Члены комиссии:
    - Мясникова Надежда Алексеевна, учитель математики;
    - Михайлова Елена Владимировна, представитель родительского комитета школы.
  
2. Вменить комиссии следующие обязанности:
  - контролировать соблюдение норм СанПиН при транспортировке;
  - проверять помещения на пригодность хранения продуктов питания;
  - контролировать организацию работы на пищеблоке;
  - следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - следить за правильностью составления меню;
  - проверять выход готовых блюд;

- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Результаты текущих проверок отражать в журналах бракеража.

5. Информацию о выявленных нарушениях фиксировать в актах проверок.

6. Утвердить план внутришкольного контроля за организацией питания на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 31.08.2020 г.

\_\_\_\_\_ С.Н. Козяр  
\_\_\_\_\_ Н.А. Мясникова  
\_\_\_\_\_ Е.В. Михайлова

**Внутришкольный контроль за организацией питания  
в МБОУ «ЯСШ № 8»  
2020-2021 учебный год**

| №   | Мероприятие  | Срок выполнения  | Ответственные                     | Форма отчета                               | Примечание |
|-----|--|------------------|-----------------------------------|--|------------|
| 1.  | Охват питанием всех возрастных групп обучающихся (не менее 98%)  | В течение года   | Классные руководители             | Информация                                 |            |
| 2.  | Совершенствование взаимоотношений руководителей школьной с администрацией школы и родительской общественностью | В течение года   | Зав. производством, администрация | Протоколы заседаний                        |            |
| 3.  | Расширение ассортимента блюд, реализуемых через школьный буфет.  | 1 раз в четверть | Зав. производством                |  |            |
| 4.  | Контроль за санитарным состоянием помещения столовой, обеденного зала  | Ежедневно        | Совет по питанию                  | акт  |            |
| 5.  | Организация дежурства в столовой во время приёма пищи.   | ежедневно        | Дежурный администратор            | Отметка в журнале дежурного администратора |            |
| 6.  | Соблюдение правил личной гигиены учащимися   | ежедневно        | Кл.руководители                   |  |            |
| 7.  | Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием  | В течение года   | Администрация, кл.руководители    |  |            |
| 8.  | Контроль за дежурством учителей в школьной столовой  | В течение года   | Дежурный администратор            | Отметка в журнале дежурного администратора |            |
| 9.  | Вопросы тестирования учащихся по организации питания в школьной столовой                                       | 1 раз в четверть | Кл.руководители                   | Анализ тестирования                        |            |
| 10. | Контроль за питанием учащихся в ГПД  | В течение года   | Администрация                     | справка                                    |            |
| 11. | Контроль за соблюдением  | В течение        | Павлушенко                        | справка                                    |            |

|     |  |                |                   |                                     |  |
|-----|--|----------------|-------------------|-------------------------------------|--|
|     | учащимися техники безопасности в столовой  | года           | В.Н.              |                                     |  |
| 12. | Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой  | В течение года | Бутова С.С.       | справка                             |  |
| 13. | Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях. | В течение года | Администрация     | Наличие плана воспитательной работы |  |
| 14. | Приобретение современного оборудования для столовой.   | В течение года | Зав.производством | план                                |  |