

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М. Гребенкина»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 111

**О создании общественного (родительского)  
контроля за организацией и качеством  
школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания (Приложение 1.);
2. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Тоцкая Наталия Филипповна, директор школы

**Члены комиссии:**

ответственная за предоставление питания - Нистратова Наталья Алексеевна;

председатель родительского комитета школы - Шишкина Елена Владимировна;

представитель родительской общественности – Стахив Марина Марьяновна.

1. Общественной комиссии осуществлять:

- 1.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - 1.2. Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - 1.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - 1.4. Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
  - 1.5. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
  - 1.6. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
  - 1.7. Соблюдение графика работы столовой.
2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 31.08.2020 г.

\_\_\_\_\_ Н.А. Нистратова

\_\_\_\_\_ М.М. Стахив

\_\_\_\_\_ Е.А. Шишкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском контроле организации и качеством горячего питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинского средняя школа № 8 имени Д.М. Гребенкина» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (МБОУ «ЯСШ № 8»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающегося разработано на основании:

\* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

\* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Российский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссии готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на них присутствует не менее  $2/3$  ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии  
Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).