

ПРИНЯТО

на заседании Совета по питанию
МБОУ «ЯСШ № 8»
Протокол № 01
от 27 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МБОУ
«ЯСШ № 8»
от 29 августа 2019 г. № 123/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 8»)**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет), созданный в МБОУ «Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М. Гребенкина» (далее МБОУ «ЯСШ № 8») является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «ЯСШ № 8» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников МБОУ «ЯСШ № 8», государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующая производством;
- ответственный за организацию питания;
- председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ «ЯСШ № 8».

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБОУ «ЯСШ № 8».

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ «ЯСШ № 8».

3.4. Координация деятельности образовательного учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ «ЯСШ № 8» и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ «ЯСШ № 8».

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в образовательном учреждении.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).