

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

От 11.09.2020 г.

№ 133

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
5– 9-х классов МБОУ «ЯСШ № 8»
в форме всероссийских проверочных
работ в первом полугодии
2020/2021 учебного года

В рамках проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 5 – 9-х классов в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Управления образования администрации города Ялты от 11.09.2020 № 290 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в МО ГО Ялта РК форме ВПР в первом полугодии 2020/2021 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР в 5 – 9-х классах (по программе предыдущего учебного года) в следующие сроки:

Предметы	5-А, 5-Б класс	6 класс	7 класс	8 класс	9-А, 9-Б классы
Русский язык	29 сентября, 30 сентября	24 сентября	06 октября	23 сентября	02 октября
Математика	24 сентября	22 сентября	29 сентября	01 октября	30 сентября
Окружающий мир	22 сентября				
История		29 сентября	18 сентября	08 октября	
Биология		01 октября	23 сентября	25 сентября	
География			08 октября	30 сентября	
Обществознание			02 октября	21 сентября	
Физика				07 октября	
Английский язык				22 сентября	

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «ЯСШ № 8» заместителя директора по УВР Шевченко Александру Викторовну.

3. Школьному координатору проведения ВПР Шевченко А.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «ЯСШ № 8» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «ЯСШ № 8», заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов в личном кабинете.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

3.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручкой синего цвета.

3.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (в 14-00 в день ВПР). Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 2-х дней со дня проведения работы.

4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР учителя английского языка Мulychenko Ольгу Александровну.

5. Техническому специалисту проведения ВПР Мulychenko О.А.:

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР-2020.

5.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания без указания ФИО участника. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка всех форм сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 19.10.2020 г. (до 23.00 мск).

5.8. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов – с 30.10.2020 г.

6. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

Класс	Дата проведения	Предмет	Кабинет	Ф.И.О. организаторов
5-А, 5-Б	29.09.2020	Русский язык, 1 часть	№ 04, 11, 12	Плюснина М.В., Грачёва Е.М., Морозова Е.Е.
	30.09.2020	Русский язык, 2 часть	№ 04, 11, 12	Плюснина М.В., Бурковская Л.С., Тихомиров Г.А.

	24.09.2020	Математика	№ 04, 11, 12	Юсупова С.О., Тихомиров Г.А., Сёмкина И.И.
	22.09.2020	Окружающий мир	№ 04, 11, 12	Юсупова С.О., Плюснина М.В., Сёмкина И.И.
6	24.09.2020	Русский язык	№ 11, 12	Соляник Е.А., Бурковская Л.С.
	22.09.2020	Математика	№ 11, 12	Хальзева Н.А., Атаманчук Е.И.
	29.09.2020	История	№ 11, 12	Хальзева Н.А., Атаманчук Е.И.
	01.10.2020	Биология	№ 04, 11	Хальзева Н.А., Сёмкина И.И.
7	06.10.2020	Русский язык	№ 11, 12	Хальзева Н.А., Соляник Е.А.
	29.09.2020	Математика	№ 11, 12	Соляник Е.А., Тихомиров Г.А.
	18.09.2020	История	№ 11, 12	Юсупова С.О., Сёмкина И.И.
	23.09.2020	Биология	№ 11, 12	Соляник Е.А., Ференчук И.И.
	08.10.2020	География	№ 11, 12	Соляник Е.А., Тихомиров Г.А.
	02.10.2020	Обществознание	№ 11, 12	Бурковская Л.С., Ференчук И.И.
8	01.10.2020	Математика	№ 18, 19	Сёмкина И.И., Тихомиров Г.А.
	08.10.2020	История	№ 12, 19	Тихомиров Г.А., Сёмкина И.И.
	25.09.2020	Биология	№ 11, 19	Хальзева Н.А., Сёмкина И.И.
	07.10.2020	Физика	№ 12, 19	Соляник Е.А., Тихомиров Г.А.
	21.09.2020	Обществознание	№ 11, 12	Атаманчук Е.И., Тихомиров Г.А.
	22.09.2020	Английский язык	№ 16	Тихомиров Г.А.
	23.09.2020	Русский язык	№ 11, 12	Соляник Е.А., Тихомиров Г.А.
	30.09.2020	География	№ 04, 19	Хальзева Н.А., Плюснина М.В.
9-А,	30.09.2020	Математика	№ 12, 18	Сёмкина И.И., Тихомиров Г.А.
9-Б	02.10.2020	Русский язык	№ 12, 18	Сёмкина И.И., Тихомиров Г.А.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Шевченко А.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем ОУ только один раз; каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Шевченко А.В.

8. Назначить экспертами по оцениванию проверочных работ следующих учителей:

Дата проверки	Наименование предмета, класс	Место проведения проверки	Ф.И.О. экспертов
29.09.2020	Русский язык, 1 часть, 5 классы	Кабинет № 4	Грачёва Е.М.
30.09.2020	Русский язык, 2 часть, 5 классы	Кабинет № 18	Грачёва Е.М.
24.09.2020	Математика, 5 классы	Кабинет № 4	Грачёва Е.М.
22.09.2020	Окружающий мир, 5 классы	Кабинет № 4	Грачёва Е.М.

24.09.2020	Русский язык, 6 класс	Кабинет № 4	Атаманчук Е.И.
22.09.2020	Математика, 6 класс	Кабинет № 4	Ференчук И.И.
29.09.2020	История, 6 класс	Кабинет № 4	Козяр С.Н.
01.10.2020	Биология, 6 класс	Кабинет № 4	Плюснина М.В.
06.10.2020	Русский язык, 7 класс	Кабинет № 4	Атаманчук Е.И.
29.09.2020	Математика, 7 класс	Кабинет № 4	Мясникова Н.А.
18.09.2020	История, 7 класс	Кабинет № 4	Козяр С.Н.
23.09.2020	Биология, 7 класс	Кабинет № 4	Плюснина М.В.
08.10.2020	География, 7 класс	Кабинет № 4	Сёмкина И.И.
02.10.2020	Обществознание, 7 класс	Кабинет № 4	Соляник Е.А.
01.10.2020	Математика, 8 класс	Кабинет № 4	Мясникова Н.А.
08.10.2020	История, 8 класс	Кабинет № 4	Козяр С.Н.
25.09.2020	Биология, 8 класс	Кабинет № 4	Плюснина М.В.
07.10.2020	Физика, 8 класс	Кабинет № 4	Шевченко А.В.
21.09.2020	Обществознание, 8 класс	Кабинет № 4	Соляник Е.А.
22.09.2020	Английский язык, 8 класс	Кабинет № 4	Мульченко О.А.
23.09.2020	Русский язык, 8 класс	Кабинет № 4	Юсупова С.О.
30.09.2020	География, 8 класс	Кабинет № 4	Сёмкина И.И.
30.09.2020	Математика, 9 классы	Кабинет № 4	Мясникова Н.А.
02.10.2020	Русский язык, 9 классы	Кабинет № 4	Юсупова С.О.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения всех проверочных работ, следующих учителей: Малыгина Д.В., педагога-организатора, и Михайлову Е.В., педагога-библиотекаря.

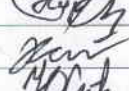
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

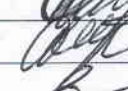
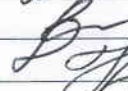
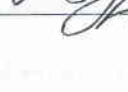
Директор



Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 11.09.2020г.

 А.В. Шевченко
 С.Н. Козяр
 Н.А. Хальзева
 С.О. Юсупова
 Г.А. Тихомиров
 И.И. Сёмкина

 О.А. Мульченко
 Д.В. Малыгин
 А.Л. Оливо
 И.И. Ференчук
 Е.А. Соляник
 Н.А. Мясникова